

Дом ученика средњих школа Ниш

Косовке девојке бр. 6



**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА У ДОМУ УЧЕНИКА И
СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА – ПЕДАГОГА,
ПСИХОЛОГА, АНИМАТОРА СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ
ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ**

Ниш, септембар, 2024.

У складу са чланом 68.став 5 Закона о ученичком и студетском стандарду "Сл. гласник РС" бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019) и чланом 37. Статута Дома средњих школа Ниш, Управни одбор на својој V редовној седници, одржаној дана 19. септембра 2024. године, доноси и усваја:

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА У ДОМУ УЧЕНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА – ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА, АНИМАТОРА СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШК. 2024/2025. ГОД.пшти подаци о дому ученика

Напомена: Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи наведени у Плану стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника Дома ученика средњих школа Ниш за школску 2024/2025. год., који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског рода.

У складу са потребом сталног развоја и напредовања васпитача и стручних сарадника потребно је програмирање и планирање стручних усавршавања. Програм стручног усавршавања донет је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/21).

Према члану 68, Закона о ученичком и студентском стандарду, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања васпитно-образовног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева и исхода из основа васпитног програма.

У току стручног усавршавања васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл. гласник РС" бр. 109/21) утврђен је начин функционисања система сталног стручног усавршавања у оквиру професионалног развоја запослених у образовању и васпитању у установама образовања и васпитања.

Професионални развој је сложени процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њихових постигнућа. Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које се остварује кроз различите активности. Саставни део професионалног развоја је и развој каријере напредовањем у одређено звање. Потребне и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о оствареним стандардима постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу нивоа самовредновања свих компетенција за професију васпитача и стручног сарадника, података стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1. које предузима установа у оквиру својих развојних активности,
2. савладавањем одобрених програма,
3. учешћем на одобреним стручним скуповима,
4. које предузима министарство надлежно за послове образовања и васпитања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања,

Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање,

5. који се организују у оквиру пројеката и програма образовања и васпитања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности,
6. које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења,
7. које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања,
8. Које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стручно усавршавање је обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

За стручно усавршавање запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства васпитача и стручних сарадника ради стручног усавршавања планира педагошко веће, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Одсуство запосленог из овог става сматра се плаћеним одсуством у складу са посебним колективним уговором.

У складу са потребом сталног развоја и напредовања васпитача и стручних сарадника потребно је програмирање и планирање стручних усавршавања. Програм стручног усавршавања донет је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр.109/21).

Према новом Правилнику о стандардима компетенција за професију васпитач у дому ученика и школи са домом ученика и његовог професионалног развоја ("Сл. гласник РС", бр. 111/2020), компетенције за професију васпитача у дому ученика су:

1. K13 - Компетенције за професионални приступ пракси;
2. K14 - Компетенције за пружање подршке ученицима и
3. K15 - Компетенције за комуникацију и сарадњу.

Поред компетенција, васпитачи и стручни сарадник планирају стручно усавршавање у односу на ПРИОРИТЕТНЕ области. Приоритетне области стручног усавршавања (се одређују за период од три године) за период од 2022. год. су:

1. П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)
2. П2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)
3. П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)
4. П4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању
5. П5 Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву
6. П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
7. П7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе
8. П8 Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета”
9. П9 Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексивна, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу)

Стручно усавршавање у установи у оквиру пуног радног времена васпитач и стручни сарадник имају обавезу да у Дому у школској години остваре 44 сати сталног стручног усавршавања у складу са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у Дому ученика средњих школа Ниш донетим 20.10.2020. год.

Евиденцију о стручном усавршавању у установи у складу са овим Правилником води координатор васпитне службе о чему извештава педагошко веће на редовним седницама.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

Обавезе Дома, према Правилнику су следеће, да:

- прати оствареност плана усавршавања,
- води евиденцију – базу података о стручним усавршавањима,
- вреднује утицај усавршавања на развој и постигнућа ученика,
- анализира резултате самовредновања, спољашњег вредновања рада установе у односу на добити стручног усавршавања;
- предузима мере за унапређивање компетентности према утврђеним потребама и планирањем додатног стручног усавршавања.

Током године васпитачима је омогућено индивидуално стручно усавршавања као и праћење промена прописа из области образовно-васпитног рада и ученичког стандарда, праћењем педагошке литературе и периодике („Педагошка стварност,, „Психологија,, итд.), а путем самообразовања коришћењем стручне литературе домске библиотеке, Народне библиотеке „Стеван Сремац“ и Универзитетске библиотеке „Никола Тесла“, као и преко интернета.

Стручно усавршавање ван установе

Дом ће организовати стручне семинаре на основу усаглашених предлога васпитача и стручних сарадника у установи стандарда – психолог, педагог, аниматор спортских и рекреативних активности (личних планова стручног усавршавања и професионалног развоја), резултата самовредновања рада установе, праћења потреба и структуре бодова на нивоу дома, као и материјалних, техничких и организационих могућности. Обзиром да се приликом обраде резултата конкурса за смештај у Дом показало да је неопходно знање за примену програма Excel као приоритет стручног усавршавања је стављено организовање обуке у току школске године („Практични пословни Excel“, Едука плус – Центар за пословне вештине) за све чланове педагошког већа.

Препоручене теме за одабране стручне семинаре за шк. 2024/2025. год.

Облик стручног усавршавања	Назив теме	Каталогски број, компетенције, приоритети	Трајање програма, број бодова	Учесници
Одобрени семинар	„Адаптација – кључ успешне интеграције“	Каталогски бр. програма: 13; компетенције: К3, К14; приоритет: П5;	Трајање програма: 1 дан (8 бодова);	Сви чланови педагошког већа, укупно 19.

Одобрени семинар	„Подршка ученицима са интернализованим проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима“ (путем интернета);	Каталoшки бр. програма: 125; компетенције: К3, К14, К23, приоритет: П1;	Трајање програма: 2 недеље (16 бодова).	Чланови педагошког већа, укупно 19.
Одобрени семинар	«Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања»	Каталoшки бр. програма: 196; компетенције: К3,К14,К17,К23; приоритет: П1;	Трајање програма: 5 недеља (22 бода); 10.10.-07.11.2024., online, Moodle	Чланови педагошког већа, по избору
Одобрени семинар	“Укључи се! Активизам и вршњачка едукација“	Каталoшки бр. програма: 187; компетенције: К3, К20,К23, приоритет: П5;	Трајање програма: 1 дан (8 бодова).	Сви чланови Педагошког већа, укупно 19.
Одобрени семинар	“Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима“	Каталoшки бр. програма: 138; компетенције: К2,К3,К14,К17,К23, приоритет: П5;	Трајање програма: 1 дан (8 бодова).	Сви чланови Педагошког већа, укупно 19.

Врста обуке	Термин одржавања и време трајања	Назив теме	Циљна група	Бр. учесника	Организатор
Одобрени стручни скуп	прво полугодиште, 2024., 2 дана	„Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије - 16,,	Васпитачи у дому ученика и стручни сарадници	10	ИЕП
Одобрени стручни скуп	јануар 2025.	Стручни семинар по избору педагошког већа	Васпитачи у дому ученика и стручни сарадници	10	/
Одобрени стручни скуп	друго полугодиште, 2 дана	„Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије - 17,,	Васпитачи у дому ученика и стручни сарадници	10	ИЕП

Акцент у стручном усавршавању је у едукацији васпитача за рад савременим методама, облицима и техникама васпитног рада.

Стручно усавршавање у установи, подразумева 44 сати стручног усавршавања које предузима установа.

Стручно усавршавање се реализује кроз више облика:

- индивидуална обрада стручних тема на Педагошком већу;

- стручни и консултативни разговори и саветовања, учешће руководиоца библиотеке на саветовањима и скуповима Друштва библиоотекара, посета сајмовима књига;
- стручно усавршавање запослених у циљу стицања звања педагошког саветника, вишег педагошког саветника, самостални педагошки саветник и високи педагошки саветник, а према Правилнику о стручном усавршавању запослених – полагање испита за добијање лиценце о знању страног језика на А1 и виших нивоа заједничког европског језичког оквира;

- учешће васпитача и стручних сарадника на семинарима, саветовањима, конгресима, конференцијама, саборима, сусретима, летњим и зимским школама, у организацији Заједнице домова Србије, Институт за економију и право (ИЕП), невладиних организација, Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Дебатног клуба града Ниша и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Праћење и процену реализације стручног усавршавања обављаће Тим за самовредновање, активи васпитача, педагошко веће, директор и Управни одбор.

План стручног усавршавања васпитача у Дому ученика и стручних сарадника у установи стандарда – педагога и психолога доноси се за школску 2024/2025. годину.

Измене и допуне Плана стручног усавршавања васпитача у Дому ученика и стручних сарадника у установи стандарда – педагога и психолога врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

У Нишу, 19.09.2024. год.
ВД председница Управног одбора Дома

Вања Стојковић, мастер комуниколошкиња